**Begrüßung**

Hallo, liebe Kolleginnen und Kollegen, hier ist Ihr Patrik Luzius. Schön, dass Sie dabei sind, Ihre Steuerkanzlei jeden Tag ein Stückchen zu optimieren.

**Erfolgsimpulse**

Der Titel unseres heutigen Videos heißt: Kommunikation – Teamgespräche 1

In diesem Video erhalten Sie die wichtigsten Antworten zu folgenden Themen bzw. Fragen:

1. Was sind Teamgespräche?

2. Wie laufen Teamgespräche in der Steuerkanzlei Luzius ab?

3. Welcher Inhalt wird in Teamgesprächen besprochen?

**Hauptteil**

**1. Was sind Teamgespräche?**

* Treffen aller Mitarbeiter\*innen zu einem festen und regelmäßigen Termin zu einem persönlichen Gespräch in der Kanzlei oder anderem Ort.
* In Zeiten von Corona können die Teamgespräche auch virtuell als Videokonferenz stattfinden.
* Alle Mitarbeiter\*innen deshalb, um einen gleichmäßig hohen Wissensstand für alle zu haben.
* Persönlicher Austausch ist viel besser, schneller, sozialer, menschlicher als alles per Mail bekannt zu geben.
* Ort ist in der Regel in den Kanzleiräumen, je nach Größe und Mitarbeiteranzahl der Kanzlei. Große Kanzleien können nicht immer alle teilweise hunderte Mitarbeiter an einen Ort zusammenbringen, dann können Teamgespräche auf Teamleitungsebene durchgeführt werden. Teamgespräche außerhalb der Kanzlei z.B. im Rahmen von Workshops sind ebenfalls gut.
* Teamgespräche sind Kommunikationsplattform und wertvolle interne Fortbildungsveranstaltungen.

**2. Wie laufen Teamgespräche in der Steuerkanzlei Luzius ab?**

* Kanzleileitung legt festen Dauertermin fest, z.B. immer Dienstag von 10.00-12.30 Uhr in jeder geraden Woche. Warum? Weil es ansonsten nicht oft stattfinden wird. Der Termin erhält als fester Dauertermin eine große Wichtigkeit und wird dann nicht dauernd verschoben, sondern hat Vorrang vor Kundenterminen etc.
* Empfehlung: Teamgespräch alle 2 Wochen für 2-3 Stunden planen
* Die gesamte Kanzleileitung, alle Mitarbeiter\*innen und/oder Teamleiter\*innen haben Anwesenheitspflicht (Ausnahmen: nur Urlaub und Krankheit)
* Kanzleileitung stellt Agenda auf. Nachfolgend das Beispiel aus der Steuerkanzlei Luzius:  
  + Fachliche Themen
  + EDV
  + Kanzleiorganisation allgemein
  + Ideen / Verbesserungsvorschläge / Wünsche
* Mitarbeiter sprechen zuerst über ihre Themen. Zum Beispiel stellen sie kurz vor, was sie auf den letzten Seminaren gelernt haben. Erst danach beginnt Herr Luzius mit seinen Themen.
* Herr Luzius schließt das Teamgespräch, bedankt und verabschiedet sich.
* Zeiterfassung für alle Teilnehmer\*innen: Interne Fortbildungszeit

**3. Welcher Inhalt wird in Teamgesprächen besprochen?**

* Wissensmanagement, Fachliches, Seminare, Fachliteratur, Kunden-Infos
* Strategie, Marketing, Leitbild, Kanzleigrundsätze, Ziele
* Kompetenzmanagement, Führung, Unternehmenskultur
* Akquisition, Außendarstellung, Kundenkontakte, Marketing, Empfehlungen, ABCT-Analyse, Kapazitätsauslastung, Kundenumverteilung
* Orga- und Qualitätsmanagement, Kanzleihandbuch, Prozesse, Arbeitspapiermappe
* EDV, DATEV, sonstige Softwaren
* Innovationen, Ideen, Verbesserungsvorschläge, Wünsche
* Office Management, Sonstiges

**Umsetzung in Ihrer Kanzlei (siehe unten im Downloadbereich)**

Ich möchte Sie noch auf den Downloadbereich unterhalb dieses Videos aufmerksam machen. Dort finden Sie alles Wichtige zur Umsetzung der Inhalte dieses Videos. Je mehr Ideen und Maßnahmen Sie in Ihrer Kanzlei umsetzen, desto erfolgreicher werden Sie!

**Verabschiedung**

Herzlichen Dank fürs Zuschauen. Ich wünsche Ihnen ganz viel Spaß und Erfolg bei der Umsetzung! Setzen Sie möglichst viel schon in der nächsten Woche um! Es lohnt sich! Und denken Sie immer daran:

Weniger Worte, mehr Transporte!

Ihr Patrik Luzius