

**Video-Zusammenfassung**

Video-Nr.: M 1 4 9  
Video-Thema: Strategie  
Video-Titel: Homeoffice

---

**Begrüßung**

Hallo, liebe Kolleginnen und Kollegen, hier ist Ihr Patrik Luzius. Schön, dass Sie dabei sind, Ihre Steuerkanzlei jeden Tag ein Stückchen zu optimieren.

**Erfolgsimpulse**

Der Titel unseres heutigen Videos heißt: Homeoffice

In diesem Video erhalten Sie die wichtigsten Antworten zu folgenden Themen bzw. Fragen:

1. Was ist ein Homeoffice?
2. Wie wird ein Homeoffice organisiert?
3. Was ist Ihr Nutzen aus dem Homeoffice?

**Hauptteil**

**1. Was ist ein Homeoffice?**

Ein Homeoffice ist ein Arbeitsplatz bei einem Mitarbeiter zu Hause. Er muss genauso vollständig wie im Büro ausgestattet sein.

In der heutigen Zeit gibt es vermehrt Mitarbeiter, die von Zuhause aus arbeiten möchten. Im Homeoffice dürfen nur abrechenbare Tätigkeiten ausgeführt werden, wie zum Beispiel Buchhaltungen, Lohnabrechnungen, Steuererklärungen oder Jahresabschlüsse.

Die Kanzleileitung muss das Vertrauen in die Mitarbeiter haben, dass zu Hause genauso gut, wenn nicht noch besser als in der Kanzlei gearbeitet wird.

**2. Wie wird ein Homeoffice organisiert?**

Die EDV-Technik wird von der Kanzleileitung freigegeben, Lizenzen werden für die Anbindung ans Netzwerk freigeschaltet und es wird im Team kommuniziert wer wann im Homeoffice arbeitet.

Zusätzlich müssen auch die Kunden darüber Bescheid wissen bzw. sie können auch direkt über die Kanzlei Telefondurchwahl zu Hause bei dem entsprechenden Mitarbeiter anrufen, was das Sekretariat entlastet.

Zeiten für das Homeoffice müssen im Kalender des jeweiligen Mitarbeiters eingetragen werden. Für die Kanzleileitung sind Arbeitszeiten im Homeoffice ebenfalls ratsam.

**Video-Zusammenfassung**

Video-Nr.: M 1 4 9  
Video-Thema: Strategie  
Video-Titel: Homeoffice

---

**3. Was ist Ihr Nutzen aus dem Homeoffice?**

Ohne die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten, ist die Kanzlei nicht attraktiv für neue Mitarbeiter und arbeitet nicht so effizient wie sie arbeiten könnte.

Ein Homeoffice hat denselben Nutzen und Vorteile wie die störungsfreien Zeiten. Das Arbeiten von zu Hause ist im Endeffekt eine große störungsfreie Zeit. Zusätzlich ist es attraktiv für neue Mitarbeiter und bindet bestehende Mitarbeiter an die Kanzlei.

**Fazit**

Mehr Homeoffice – mehr Gewinn und Effizienz.

**Kurz-Zusammenfassung**

Fassen wir nochmal kurz zusammen: Was waren die 3 wesentlichsten Punkte von heute:

1. Sie wissen, was ein Homeoffice ist.
2. Sie wissen, wie es organisiert wird.
3. Sie kennen den Nutzen eines Homeoffice.

**Umsetzung in Ihrer Kanzlei (siehe unten im Downloadbereich)**

Ich möchte Sie noch auf den Downloadbereich unterhalb dieses Videos aufmerksam machen. Dort finden Sie alles Wichtige zur Umsetzung der Inhalte dieses Videos. Je mehr Ideen und Maßnahmen Sie in Ihrer Kanzlei umsetzen, desto erfolgreicher werden Sie!

**Verabschiedung**

Herzlichen Dank fürs Zuschauen. Ich wünsche Ihnen ganz viel Spaß und Erfolg bei der Umsetzung! Setzen Sie möglichst viel schon in der nächsten Woche um! Es lohnt sich! Und denken Sie immer daran:

**Weniger Worte, mehr Transporte!**

Ihr Patrik Luzius

---

**Video-Zusammenfassung**

Video-Nr.: M 1 4 9

Video-Thema: Strategie

Video-Titel: Homeoffice

---

**Downloadbereich**

Ihr Umsetzungsplan (To-Do-Liste) als Excel-Datei

Video-Zusammenfassung