

Video-Zusammenfassung

Video-Nr.: M 1 4 8

Video-Thema: Strategie

Video-Titel: Störungsfreie Zeiten

Begrüßung

Hallo, liebe Kolleginnen und Kollegen, hier ist Ihr Patrik Luzius. Schön, dass Sie dabei sind, Ihre Steuerkanzlei jeden Tag ein Stückchen zu optimieren.

Erfolgsimpulse

Der Titel unseres heutigen Videos heißt: Störungsfreie Zeiten

In diesem Video erhalten Sie die wichtigsten Antworten zu folgenden Themen bzw. Fragen:

1. Was sind störungsfreie Zeiten?
2. Wie werden störungsfreie Zeiten organisiert?
3. Was ist Ihr Nutzen aus störungsfreien Zeiten?

Hauptteil

1. Was sind störungsfreie Zeiten?

Störungsfreie Zeiten sind Zeiten, die die Kanzleileitung und/oder die Mitarbeiter nehmen dürfen oder nehmen müssen.

In diesen Zeiten sollen komplizierte Sachverhalte oder Tätigkeiten mit Termindruck erledigt werden.

Zum Beispiel Sie ziehen eine schwierige Bilanz in 8 Stunden durch, wofür Sie sonst 3 Tage mit 10 Anläufen brauchen.

Es ist erwiesen, dass man nach jeder Unterbrechung einer Tätigkeit 15-20 Minuten benötigt, um wieder in den Zustand vor der Störung zu gelangen.

Kurz gesagt: die Konzentration ist durch eine Störung weg.

2. Wie werden störungsfreie Zeiten organisiert?

Die störungsfreien Zeiten werden bei jedem Teammitglied in den jeweiligen Kalender eingetragen, so dass jedes andere Teammitglied darüber Bescheid weiß. In diesen Zeiten dürfen nur abrechenbare Tätigkeiten erbracht werden.

Alle Telefone und Handys sind abgeschaltet, das Mailprogramm ist geschlossen, kein Kunde oder anderer Mitarbeiter darf stören, selbst der Kanzleileitung ist es untersagt, in dieser Zeit den Mitarbeiter zu stören.

Es wird ein Schild an die Bürotür gehängt, dass jedes Teammitglied auch optisch sehen kann, wer gerade störungsfreie Zeit hat. (siehe Downloadbereich)

Video-Zusammenfassung

Video-Nr.: M 1 4 8

Video-Thema: Strategie

Video-Titel: Störungsfreie Zeiten

Es ist dringend zu empfehlen, dass jeder Mitarbeiter einen gesamten Arbeitstag in der Arbeitswoche störungsfreie Zeit erhält. Dies kann ein voller ganzer Tag sein oder es werden 8 Stunden auf mehrere Tage verteilt. Die erste Variante macht bei Sachbearbeitern Sinn, die zweite Variante eher beim Sekretariat.

Auch die Kanzleileitung sollte sich diesen einen Tag in der Woche nehmen, um an der Kanzlei zu arbeiten und keine Kunden- oder Mitarbeitertermine wahrzunehmen.

In der Steuerkanzlei Luzius hat jeder Mitarbeiter Anspruch auf einen wöchentlichen Arbeitstag an störungsfreier Zeit. Die Mitarbeiter wollen nicht mehr darauf verzichten 😊

3. Was ist Ihr Nutzen aus störungsfreien Zeiten?

In störungsfreien Zeiten wird schneller, ruhiger, effizienter und konzentrierter gearbeitet. Die Arbeiten in dieser Zeit werden fehlerfreier ausgeführt, komplizierte Sachverhalte werden besser und schneller gelöst und länger aufgeschobene Projekte können darin besser abgeschlossen werden.

Fazit:

Mehr störungsfreie Zeiten – mehr Gewinn und Effizienz.

<u>Kurz-Zusammenfassung</u>

Fassen wir nochmal kurz zusammen: Was waren die 3 wesentlichsten Punkte von heute:

1. Sie wissen, was störungsfreie Zeiten sind.
2. Sie wissen, wie sie organisiert werden.
3. Sie kennen Ihren Nutzen aus störungsfreien Zeiten.

<u>Umsetzung in Ihrer Kanzlei (siehe unten im Downloadbereich)</u>

Ich möchte Sie noch auf den Downloadbereich unterhalb dieses Videos aufmerksam machen. Dort finden Sie alles Wichtige zur Umsetzung der Inhalte dieses Videos. Je mehr Ideen und Maßnahmen Sie in Ihrer Kanzlei umsetzen, desto erfolgreicher werden Sie!

<u>Verabschiedung</u>

Herzlichen Dank fürs Zuschauen. Ich wünsche Ihnen ganz viel Spaß und Erfolg bei der Umsetzung! Setzen Sie möglichst viel schon in der nächsten Woche um! Es lohnt sich! Und denken Sie immer daran:

Weniger Worte, mehr Transporte!

Ihr Patrik Luzius

Video-Zusammenfassung

Video-Nr.: M 1 4 8

Video-Thema: Strategie

Video-Titel: Störungsfreie Zeiten

<u>Downloadbereich</u>

Ihr Umsetzungsplan (To-Do-Liste) als Excel-Datei

Video-Zusammenfassung

Vorlagen aus der Steuerkanzlei Luzius